



Die **Verwaltungsgemeinschaft Velden**
(Gde. Hartenstein, Stadt Velden, Gde. Vorra)
ca. 5000 EW, Landkreis Nürnberger Land,

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, eine/n

Mitarbeiter/in für das Bürgerbüro im Rathaus Hartenstein

mit einer Wochenarbeitszeit von 20 Stunden (Teilzeit)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Bürgeranlaufstelle, Meldewesen, Pass- und Ausweiswesen, Auskünfte, soziale Angelegenheiten, Schreibdienst, Allgemeine zentrale Verwaltungsaufgaben, Poststelle, Sitzungsdienst auch außerhalb der normalen Arbeitszeit

Wir erwarten:

eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r im Bereich der Kommunalverwaltung (VFA-K)

Bürgerfreundlichkeit, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Freude am selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten, Belastbarkeit und Flexibilität, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten:

eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit und Vergütung sowie Sozialleistungen nach dem TVöD.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte bis spätestens **30.11.2017** an die Verwaltungsgemeinschaft Velden, Marktplatz 9, 91235 Velden,
gerne auch per Mail an: ralph-haberberger@vgvelden.de

Für weitere Informationen und etwaige Fragen steht Ihnen Geschäftsleiter Herr Ralph Haberberger, Tel. 09152/929115 jederzeit gerne zur Verfügung.